

توزيع مقرر مهارات إدارية الفصل الدراسي الثاني عام ١٤٤٦هـ

الأسبوع ١	الأسبوع ٢	الأسبوع ٣	الأسبوع ٤	الأسبوع ٥	الأسبوع ٦	الأسبوع ٧
١٥ - ١٩ / ٥ / ١٤٤٦هـ	٢٢ - ٢٦ / ٥ / ١٤٤٦هـ	٢٩ / ٥ - ٤ / ٦ / ١٤٤٦هـ	٧ - ١١ / ٦ / ١٤٤٦هـ	١٤ - ١٨ / ٦ / ١٤٤٦هـ	٢١ - ٢٥ / ٦ / ١٤٤٦هـ	٢٨ - ٢ / ٧ / ١٤٤٦هـ
الفصل السادس: مهارات الاتصال - الاتصال (المفهوم - الأهمية) - عناصر الاتصال	- الاتصال (الأهداف - الأنواع) - الاتصال (المبادئ - المعوقات) - <u>مراجعة الفصل السادس</u>	الفصل السابع: مهارات حل المشكلة واتخاذ القرار - المشكلة (المفهوم - الأنواع) - استراتيجيات حل المشكلات وأساليبها	- خطوات حل المشكلات - <u>إجازة مطولة الأربعاء والخميس</u>	- اتخاذ القرار: المفهوم والأنواع - <u>مراجعة الفصل السابع</u> - السكرتارية: المفهوم والأهمية	الفصل الثامن: مهارة السكرتارية - السكرتارية (الصفات والمهام) - الاتصالات الإدارية	- تحرير المكاتبات الإدارية - إعداد المكاتبات الإدارية
الأسبوع ٨	الأسبوع ٩	الأسبوع ١٠	الأسبوع ١١	الأسبوع ١٢	الأسبوع ١٣	
١٢ - ١٦ / ٧ / ١٤٤٦هـ	١٩ - ٢٣ / ٧ / ١٤٤٦هـ	٢٦ - ٣٠ / ٧ / ١٤٤٦هـ	٣ - ٧ / ٨ / ١٤٤٦هـ	١٠ - ١٤ / ٨ / ١٤٤٦هـ	١٧ - ٢١ / ٨ / ١٤٤٦هـ	
<u>إجازة منتصف العام الدراسي</u> تبدأ الإجازة بنهاية دوام الخميس ١٤٤٦/٧/٢هـ تستأنف الدراسة يوم الأحد ١٤٤٦/٧/١٢هـ	- <u>مراجعة الفصل الثامن</u> الفصل التاسع: مهارة إدارة المشروعات الصغيرة - (المفهوم - الأهمية)	- إدارة الموارد البشرية للمشروع - إدارة الموارد المالية للمشروع	- إدارة الإنتاج للمشروع - <u>مراجعة الفصل التاسع</u>	مراجعة شاملة للمادة	الإختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني	

توزيع مقرر مهارات إدارية الفصل الدراسي الثاني عام ١٤٤٦هـ

الأسبوع ١	الأسبوع ٢	الأسبوع ٣	الأسبوع ٤	الأسبوع ٥	الأسبوع ٦	الأسبوع ٧
١٥ - ١٩ / ٥ / ١٤٤٦هـ	٢٢ - ٢٦ / ٥ / ١٤٤٦هـ	٢٩ / ٥ - ٤ / ٦ / ١٤٤٦هـ	٧ - ١١ / ٦ / ١٤٤٦هـ	١٤ - ١٨ / ٦ / ١٤٤٦هـ	٢١ - ٢٥ / ٦ / ١٤٤٦هـ	٢٨ - ٢ / ٧ / ١٤٤٦هـ
الفصل السادس: مهارات الاتصال - الاتصال (المفهوم - الأهمية) - عناصر الاتصال	- الاتصال (الأهداف - الأنواع) - الاتصال (المبادئ - المعوقات) - <u>مراجعة الفصل السادس</u>	الفصل السابع: مهارات حل المشكلة واتخاذ القرار - المشكلة (المفهوم - الأنواع) - استراتيجيات حل المشكلات وأساليبها	- خطوات حل المشكلات - <u>إجازة مطولة الأربعاء والخميس</u>	- اتخاذ القرار: المفهوم والأنواع - <u>مراجعة الفصل السابع</u> - السكرتارية: المفهوم والأهمية	الفصل الثامن: مهارة السكرتارية - السكرتارية (الصفات والمهام) - الاتصالات الإدارية	- تحرير المكاتبات الإدارية - إعداد المكاتبات الإدارية
الأسبوع ٨	الأسبوع ٩	الأسبوع ١٠	الأسبوع ١١	الأسبوع ١٢	الأسبوع ١٣	
١٢ - ١٦ / ٧ / ١٤٤٦هـ	١٩ - ٢٣ / ٧ / ١٤٤٦هـ	٢٦ - ٣٠ / ٧ / ١٤٤٦هـ	٣ - ٧ / ٨ / ١٤٤٦هـ	١٠ - ١٤ / ٨ / ١٤٤٦هـ	١٧ - ٢١ / ٨ / ١٤٤٦هـ	
<u>إجازة منتصف العام الدراسي</u> تبدأ الإجازة بنهاية دوام الخميس ١٤٤٦/٧/٢هـ تستأنف الدراسة يوم الأحد ١٤٤٦/٧/١٢هـ	- <u>مراجعة الفصل الثامن</u> الفصل التاسع: مهارة إدارة المشروعات الصغيرة - (المفهوم - الأهمية)	- إدارة الموارد البشرية للمشروع - إدارة الموارد المالية للمشروع	- إدارة الإنتاج للمشروع - <u>مراجعة الفصل التاسع</u>	مراجعة شاملة للمادة	الإختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني	