



نہیں نہیں وعرض العادة من موقع دل دروسي

www.hldrwsy.com

موقع دل دروسي هو موقع تعليمي ي العمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح ال دروس والملخصات والتدافعات وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح ومبسط مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين على موقع دل دروسي

أسئلة الاختبار النهائي لمادة الكفايات اللغوية (٢-٢)

اسم الطالب: رقم الجلوس:

٢٠	السؤال الأول / اختبر الإجابة الصحيحة فيما يأتي :			
	يتكون التركيب الإضافي من :			
	جار و مجرور	ج	فعل و فاعل	ب
	علامات الجر :			
	واو / ألف / ياء	ج	كسرة / ياء	ب
	(إن رجل صالح) الكلمة الصحيحة المتممة للجملة السابقة هي :			
	أبيك	ج	أبوك	ب
	في قوله تعالى (إنا نحن نزلنا عليك القرآن <u>تنزيلا</u>) ما تحته خط يعرب :			
	مفعولا به	ج	مفعولا لأجله	ب
	جميع المفاعيل :			
	مجرورة	ج	منصوبة	ب
	(حفظت القرآن الكريم) أكمل الجملة بظرف زمان :			
	صباحا	ج	داخل المسجد	ب
	عند تنوين كلمة (مساء) تنوين نصب تكتب هكذا ... :			
	مساء	ج	مساء	ب
	من حروف الجر :			
	من / كيف / متى	ج	إلى / على / الباء	ب
	(مؤمن) كتبت الهمزة على الواو لأن :			
	الهمزة ساكنة وما قبلها مضامون	ج	الهمزة مضامونة وما قبلها مضامون	ب
	(أقبل الرجل غاضباً) يعرب ما تحته خط :			
	حالا	ج	مفعولا مطلق	ب

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

١	من مهارات الإلقاء : الطلاقة وفصاحة النطق
٢	الفهم وتكون المعنى من النصوص المكتوبة هو (الهدف من القراءة)
٣	قراءة التصفح والاستطلاع هي القراءة التي يكون هدفها البحث عن معلومات صغيرة ومحددة
٤	الهمزة في بداية الكلمة نوعان : وصل وترسم هكذا (أ) وقطع وترسم هكذا (إ)
٥	تأثير حركة الهمزة وحركة ما قبلها في صورتها الكتابية
٦	أعراف الكتابة تساعد القارئ على اقتناص جوهر المعنى
٧	من مشكلات القراءة بطيء : الانتحال بين السطور
٨	أقوى الحركات في الكتابة الإملائية : الضمة ثم الكسرة ثم الفتحة ثم السكون
٩	من مهارات بناء الخطبة : الخاتمة الجيدة
١٠	(أسلئة) كتبت الهمزة المتوسطة على الياء لأنها مكسورة

السؤال الثالث/ اقرن الإجابة في مجموعة (أ) بما يناسبها في مجموعة (ب) : (المنوع من الصرف)

مجموعه (ب)		مجموعه (أ)	
مركب مزجي		يا محمد ذاكر دروسك	أ
أسلوب نداء		ما أسهل الاختبار !	ب
كلمة حذفت منها الألف		عمرو	ج
أسلوب تعجب		عبدالرحمن	د
كلمة زيدت فيها الواو		حضرموت ، بعلبك	هـ

السؤال الرابع : اكتب خطة قصيرة أو تقرير عن زيارة قمت بها مراعياً العناصر الفنية لكل منها .

اليوم :
التاريخ :
الزمن : ساعة ونصف
الصف : الثاني ثانوي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة
مدرسة ثانوية
.....

اختبار مادة الكفايات اللغوية ٢ – ٢ الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول)

.....	اسم الطالبة
.....	رقم الجلوس
<input type="radio"/> انتساب	النظام الدراسي

عدد الصفحات: ٤ عدد الأوراق: ١ عدد الأسئلة: ٣

ملاحظة: ١- تأكدي من كتابة الاسم الرباعي ورقم الجلوس.
٢- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

الدرجة		رقم السؤال
كتابة	رقمًا	
		الأول
		الثاني
		الثالث
فقط لا غير	٤٠	المجموع رقمًا

مدبرة المدرسة

الختم :

معلمة المادة:

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

٢٦				
	(أ) بدل اشتغال	(ب) بدل كل من كل	(ج) بدل بعض من كل	(د) بدل مطابق
٢. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حقق الطالب المجتهد نجاحاً (باهراً).	(د) السكون	(ج) الكسرة	(ب) الضمة	(أ) الفتحة
٣. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجا)	(د) استثناء	(ج) نداء	(ب) تعجب	(أ) شرط
٤. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالتالي:	(د) فعل، اسم، حرف	(ج) اسم، اسم، فعل	(ب) اسم، اسم	(أ) اسم، اسم، اسم
٥. في الحديقة تسع عشرة.....	(د) ورداتٌ	(ج) ورداتٍ	(ب) وردةٌ	(أ) وردةً
٦. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:	(د) شبيه بالمضاف	(ج) مضاف	(ب) نكرة غير مقصودة	(أ) نكرة مقصودة
٧. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه " فعل مضارع مجزوم وعلامة جزمه :	(د) الضمة.	(ج) السكون.	(ب) الفتحة.	(أ) حذف حرف العلة.
٨. نظرت إلى عالية.	(د) قناديل	(ج) قناديل	(ب) قناديل	(أ) قناديل
٩. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قياماً حسناً. ما إعراب كلمة المعلمون ؟	(د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة	(ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة	(ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو
١٠. قال تعالى " انفروا خفافاً وثقلاً " الموقع الإعرابي لكلمة (خفافاً):	(د) نعت	(ج) مفعول لأجله	(ب) حال	(أ) تمييز
١١. حضر الطلاب إلا طالباً. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :	(د) تام منفي	(ج) ناقص منفي	(ب) تام مثبت	(أ) مفرغ
١٢. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟	(د) التعجب (!)	(ج) النقطتان الرأسitan (،)	(ب) الفاصلة (،)	(أ) النقطة (.)

تابعني باقي الأسئلة للـ

١٣. الجملة المشتملة على اسم منقوص حُذفت ياؤه :

- | | | | |
|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| (د) هذا قاضٍ عادل | (ج) يقضي القاضي بالعدل | (ب) رأيت قاضياً منصفاً | (أ) (د) هذا قاضي القرية |
|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|

١٤. كان أبوك ... رحمة الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (د) الاستفهام ؟ | (ج) الشرطان - - | (ب) التنصيص " " | (أ) القوسان () |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

١٥. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

- | | | | |
|---------------|---------------|--------------|--------------|
| (د) الفاصلة ، | (ج) الفاصلة ، | (ب) النقطة . | (أ) الشرطة - |
|---------------|---------------|--------------|--------------|

١٦. الألف في الكلمة: قلماً:

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| (د) ألف تنوين النصب | (ج) ألف من أصل الكلمة | (ب) الألف الفارقة | (أ) ألف زائدة |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|

١٧. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

- | | | | |
|---------|------------|---------|---------|
| (د) سما | (ج) استدعى | (ب) بنى | (أ) قضى |
|---------|------------|---------|---------|

١٨. (م ب د) عندما نصل الحروف بعضها نكتب الكلمة السابقة:

- | | | | |
|----------|-----------|----------|----------|
| (د) مبدأ | (ج) مبداء | (ب) مبدي | (أ) مبدي |
|----------|-----------|----------|----------|

١٩. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائياً)

- | | | | |
|-----------|-------------|-----------|-----------|
| (د) فرنسا | (ج) فرنسياء | (ب) فرنسي | (أ) فرنسي |
|-----------|-------------|-----------|-----------|

٢٠. اللغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في كلمة (لغة) في الجملة السابقة:

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| (د) الحذف والوصل | (ج) الفصل | (ب) الوصل | (أ) الحذف |
|------------------|-----------|-----------|-----------|

٢١. من أمثلة وصل (ما) الاستفهامية بحرف الجر (في) :

- | | | | |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| (د) فيم تفكرا ؟ | (ج) عَمِّ نَقْلَ الشَّاعِرِ ؟ | (ب) إِلَمْ يَشِيرَ الشَّاعِرَ ؟ | (أ) مِنْ دَنَوْتَ ؟ |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------|

٢٢. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| (د) الاستماع والتدوين | (ج) المداخلة | (ب) الكتابة | (أ) القراءة |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|

٢٣. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتوفيق والعنوان) تكون في:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| (د) الخاتمة | (ج) التمهيد | (ب) العرض | (أ) الافتتاح |
|-------------|-------------|-----------|--------------|

٢٤. أول خطوات كتابة الخطاب المحفلي:

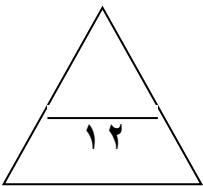
- | | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| (د) جمع المعلومات | (ج) التدريب على الإلقاء | (ب) الكتابة الأولية | (أ) رسم مخطط الكلمة |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|

٢٥. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

- | | | | |
|-------------------|--------------------|------------------|------------------|
| (د) جمال الالخراج | (ج) الأسلوب العلمي | (ب) سرعة الطباعة | (أ) سرعة الكتابة |
|-------------------|--------------------|------------------|------------------|

٢٦. هي النصوص التي ينتجهما الإنسان لأداء مهام عمله:

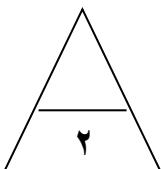
- | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| (د) الكتابة الوظيفية | (ج) الكتابة العلمية | (ب) الكتابة الأدبية | (أ) الروايات |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|



السؤال الثاني :

اختاري كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :

خطأ	صواب	١. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	٢. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	٣. المفعول المطلق يتضمن إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	٤. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	٥. علامة الرفع لجمع التكثير هي: الضمة.
خطأ	صواب	٦. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فقرات.
خطأ	صواب	٧. "اسم ، المعلم ، انتصر" الكلمات السابقة همزة وصل.
خطأ	صواب	٨. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	٩. نَصَّحَنَا معلمو المدرسة بالاجتهاد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	١٠. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوراث).
خطأ	صواب	١١. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام ألفاظ جاذبة، فتقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	١٢. يكون الشكر لرعاية الحفل في افتتاحية الخطاب المحفظية.



السؤال الثالث:

اكتبي أرقاماً توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابه تقريراً عن: (التأخر الصباحي في المدارس)

- الحلول والتوصيات.
- النتائج والأضرار.
- أسباب التأخر الصباحي.
- معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

اختبار الكفايات اللغوية 2 - اختبار الكفاية القرائية

اسم الطالب :
الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو (X) أمام كل فقرة مما يأتي :

- () 1- ما رأيك في محاولة الطبيب لإقناع المريض النفسي؟ إجابة هذا السؤال هي في مستوى الفهم التفسيري.
- () 2- القراءة على الإنترنت توفر المال.
- () 3- كلما ازدحم النص بالمعلومات احتاج القارئ إلى الثاني والبطء.
- () 4- القارئ الذي لديه نقص في مهارات القراءة تكون قرائته سريعة.
- () 5- من مصادر (قراءة التمشيط المعاجم والموسوعات والأدلة والصحف).
- () 6- سرعة القراءة ترفع مستوى الاستيعاب.
- () 7- تؤثر ثقافة القارئ وخبرته على إدراك معلومات النص مما يساعد في الفهم في جميع مستوياته.
- () 8- القراءة الانتقائية هي قراءة مادة منتفقة إثر عملية تصفح.
- () 9- يحتاج القارئ فترة تدريب المضاعفة سرعة قرائته بحدود ساعة يومياً لمدة ستة أسابيع.
- () 10- تسمى قراءة التمشيط بقراءة التقاط المعلومات.
- () 11- تساعد البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة.
- () 12- لا يستخدم القارئ الذكي أسلوب تنويع السرعة القرائية مطلقاً.
- () 13- تعتبر القراءة بهدف التحليل والنقد من القراءات التي تتسم بالسرعة.
- () 14- من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عقري العبارة تؤكد على أن فهم النفس أهم.
- () 15- العناوين الرئيسية تساعد القارئ على تسريع القراءة.
- () 16- لا تتأثر سرعة القراءة بنوع النص.
- () 17- البحث عن معلومة معينة من أهداف القراءة على الإنترنت.
- () 18- تتطلب قراءة مقالة اجتماعية من القارئ قراءة متأنية.
- () 19- فحص الرسوم والجدواں من خطوات القراءة التمهيدية.
- () 20- القراءة التي تساعدنا على التمييز بين الحقائق والأراء هي القراءة الناقلة.

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

- 1- أي هذه المهارات يد من مهارات مستوى الفهم الإبداعي : (حل مشكلة مشابهة - فهم تنظيم النص وبنائه)
- 2- إذا ضاق عليك الوقت وأنت بحاجة لقراءة وفهم كتاب المادة فمن الحلول :
(استخدام طريقة التصفح - التأمل الدقيق لكل معلومة في الكتاب)

- 3- من الأسباب التي تحد من سرعة القراءة:
- 4- تقل سرعة القراءة عند القارئ عندما:
- 5- البحث عن تعريف مصطلح من أهداف قراءة :
- 6- من أهم محددات السرعة القرائية:
- 7- من معوقات تسريع القراءة:
- 8- القراءة تكون أسرع في:
- 9 - من الحالات التي لا يحسن للقارئ فيها تسريع القراءة: (إقتناء كتاب – قراءة العقود)
- 10 - من العناصر النصية التي تساعد القارئ على تسريع القراءة: (الفقرات – العناوين الرئيسية والجانبية)

السؤال الثالث عدد مشكلات أو أسباب عدم تحسن السرعة القرائية ؟ ١٠ درجات

..... -1

..... -2

..... -3

..... -4

..... -5

.....

اختبار الكفايات اللغوية 2 - اختبار الكفاية القرائية

اسم الطالب :
الصف : الثاني الثانوي مسار ()

20

اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي

1- السرعة في القراءة محكمة بعده عوامل منها:			
د- جميع ما سبق	ج- درجة عمق الفهم	ب- الزمن و صعوبة المادة	أ- أهمية المادة المقررة
2- قراءة الهدف منها البحث عن معلومة صغيرة محددة:			
القراءة التمشيطية	ج- التصفح والاستطلاع.	ب- قراءة النصوص الوظيفية	أ- القراءة الانتقائية
3- الحكم على معلومات النص وأسلوبه وتمييز الحقائق من الآراء:			
الفهم الحرفي	ج- الفهم الإبداعي الناقد	ب- الفهم الظاهر	أ- الفهم التفسيري
4- القراءة التي تريدها هي القراءة التي تتصف ب.....			
د- الدقة والإتقان	ج- السرعة والفهم	ب- الفهم فقط	أ- السرعة فقط
5- قراءة موضوعها الأعمال والمعاملات والطلبات والتقارير في العمل:			
قراءة التمشيط	ج- قراءة التصفح	ب- القراءة الانتقائية	أ- القراءة الوظيفية
6- "قراءة تبحث عن جوهر المعنى وتتفكر عن الحشو والتفاصيل			
د- القراءة البصرية	ج- القراءة المتأنية	ب- القراءة الذكية	أ- القراءة الفنية
7- يمكن أن تضعف سرعتك في القراءة باستخدام:			
د- مسرع القراءة	ج- معدل القراءة	ب- منظم القراءة	أ- معالج القراءة
8- تتطلب قراءة النصوص الوظيفية الإجابة عنأسئلة			
د- ستة	ج- خمسة	ب- أربعة	أ- ثلاثة
9- من أسباب ضعف سرعة القراءة:			
القراءة كلمة كلمة	ج- زيادة المفردات	ب- القراءة جملة جملة	أ- سرعة الانتقال
10- فهم ظاهر المعنى ومنطقه يسمى:			
الفهم الحرفي	ج- الفهم الناقد	ب- الفهم الإبداعي	أ- الفهم التفسيري
11- يقوم فيه القارئ بتفسير المفروء وتحليله واستخلاص النتائج			
الفهم الحرفي	ج- الفهم الناقد	ب- الفهم الإبداعي	أ- الفهم التفسيري
12- عندما تبحث عن رقم هاتف أو مصطلح نستخدم القراءة.			
قراءة التمشيط	ج- قراءة التصفح	ب- القراءة الانتقائية	أ- القراءة الوظيفية
13- في القراءة الانتقائية نقرأ المادة المتنقلة قراءة:			
د- متوسطة	ج- ناقلة	ب- متأنية	أ- سريعة
14- "من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:			
د- جميع ما سبق	ج- تحديد مستوى الدقة العلمية	ب- الإضافة والتكميل.	أ- التمييز بين الحقيقة والرأي
15- من أنواع القراءة السريعة			
د- لا شيء مما سبق	ج- القراءة المركزية للاستذكار	ب- القراءة التحليلية	أ- قراءة التصفح
16- إذا كان المعنى مهما أو عميقا أو يجمع بين صفتين أو أكثر يحتاج القراءة			

د - تمشيطية	ج - متانية	ب - سريعة	أ - خاطفة
			17- يمكن للقارئ أن يقفز عن:
د - العناوين	ب - الأفكار الرئيسية	ج - الجمل الافتتاحية	أ- ما يعرفه تماما
			18- من معوقات سرعة القراءة:
د- جميع ما سبق	ب - الارتداد	ج - الصوت الداخلي	أ- التهجي
			19- قراءة تقوم على عمليتين 1- التصفح السريع 2- قراءة المادة المنتقاة.
قراءة التمشيط	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية
			20- "عندما نريد اقتناء كتاب أو مجلة أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة نستخدم:
قراءة التمشيط	ج - قراءة الانتقائية	ب - القراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية

انتهت الأسئلة