



www.hldrwsy.com

موقع دل دروسي هو موقع تعليمي ي العمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح ال دروس والملخصات والتحاضير وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح وبسيط مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين على موقع دل دروسي

المادة / الكفايات اللغوية (٢-٢)
الشعبة / ث انتساب
الزمن / ساعة ونصف
التاريخ / ١٤٤٥ هـ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الادارة العامة بمحافظة
مدرسة الثانوية

اسئلة الاختبار النهائي لمادة الكفايات اللغوية (٢-٢) للعام ١٤٤٥

اسم الطالب: رقم الجلوس:

٢٠	السؤال الأول / اختار الإجابة الصحيحة فيما يأتي :					
	يتكون التركيب الإضافي من :					
	أ	مضاف ومضاف إليه	ب	فعل وفاعل	ج	جار و مجرور
	علامات الجر :					
١	أ	ضمة / ألف / واو	ب	كسرة / ياء	ج	واو / ألف / ياء
	(إن رجل صالح) الكلمة الصحيحة المتممة للجملة السابقة هي :					
٢	أ	أباك	ب	أبيك	ج	
	في قوله تعالى (إنا نحن نزلنا عليك القرآن <u>تنزيلا</u>) ما تحته خط يعرب :					
٣	أ	مفعولا مطلق	ب	مفعولا لأجله	ج	مفوعلا به
	جميع المفاعيل :					
٤	أ	مرفوعة	ب	منصوبة	ج	مجرورة
	(حفظت القرآن الكريم) أكمل الجملة بظرف زمان :					
٥	أ	صغيرا	ب	داخل المسجد	ج	صباحا
	عند تنوين كلمة (مساء) تنوين نصب تكتب هكذا ... :					
٦	أ	مساء	ب	مساءً	ج	مساء
	من حروف الجر :					
٧	أ	أو / و / الفاء	ب	إلى / على / الباء	ج	من / كيف / متى
	(مؤمن) كتبت الهمزة على الواو لأن :					
٨	أ	الهمزة مفتوحة وما قبلها مفتوح	ب	الهمزة مضبوطة وما قبلها مضبوط	ج	الهمزة ساكنة وما قبلها ساكنة
	(أقبل الرجل <u>غاضبا</u>) يعرب ما تحته خط :					
٩	أ	مفوعلا به	ب	مفوعلا مطلق	ج	حالا
١٠	السؤال الإجابة					

١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	السؤال
										الإجابة

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

۲۰

١	من مهارات الإلقاء : الطلاقة وفصاحة النطق
٢	الفهم وتكوين المعنى من النصوص المكتوبة هو (الهدف من القراءة)
٣	قراءة التصفح والاستطلاع هي القراءة التي يكون هدفها البحث عن معلومات صغيرة ومحددة
٤	الهمزة في بداية الكلمة نوعان : وصل وترسم هكذا (أ) وقطع وترسم هكذا (إ)
٥	تأثير حركة الهمزة وحركة ما قبلها في صورتها الكتابية
٦	أعرف الكتابة تساعد القارئ على اقتناص جوهر المعنى
٧	من مشكلات القراءة بطيء : الانتحال بين السطور
٨	أقوى الحركات في الكتابة الإملائية : الضمة ثم الكسرة ثم الفتحة ثم السكون
٩	من مهارات بناء الخطبة : الخاتمة الجيدة
١٠	(أسئلة) كتب الهمزة المتوسطة على الياء لأنها مكسورة

1

السؤال الثالث/ اقرن الاحاجية في مجموعة (أ) بما يناسبها في مجموعة (ب) : (المنوع من الصرف)

مجموعة (ب)		مجموعة (أ)
مركب مرجي		يا محمد ذاكر دروسك
أسلوب نداء		ما أسهل الاختبار !
كلمة حذفت منها الألف		عمرو
أسلوب تعجب		عبدالرحمن
كلمة زيدت فيها الواو		حضرموت ، بعلبك

1

السؤال الرابع: اكتب خطة قصيرة أه تقدّم عن زيارة قمت بها مداعياً العناصر الفنية لكل منها .

١٤٤٥ للعام (٢-٢) لمادة الكفايات اللغوية النهائى الاختبار أسئلة

نحوذج الاجابة

العنوان

السؤال الأول / اختبر الاجابة الصحيحة فيما يأتي :

يتكون التركيب الإضافي من :

أ	مضاف ومضاف إليه	ب	فعل وفاعل	ج	جار و مجرور
---	-----------------	---	-----------	---	-------------

علمات الحرم

(ان) حا، صالح) الكلمة الصحيحة المتنمية للحملة السابقة هي :

فَقُولُهُ تَعَالَى (إِنَّا نَحْنُ نَزَّلْنَا عَلَيْكَ الْقُرْآنَ تَنزِيلًا) مَا تَحْتَهُ خَطَبٌ :

مفعولاً مطلق	مفعولاً لأجله	ب	ج	مفعولاً به
--------------	---------------	---	---	------------

جميع المفاسيل :

مُجروّدة	جـ	منصوبـة	بـ	مرفوعـة
----------	----	---------	----	---------

(حفظ القرآن الكريم) أتم الجملة بطرف رمان :

صباها		داخل المسجد		صغيرا	
-------	--	-------------	--	-------	--

عد تويين حمه (مساء) تويين نصب تحب ههـ ... :

مساء | مساع | مساع | مساع | مساع | مساع |

س مرکز ایران

١٢٣ | دليل المعلمة على المنهجيات

أ. المفهوم المفهوم المفهوم المفهوم المفهوم المفهوم

(أقا، الـحـا، غـاضـباً) يـعـبـ ما تـحـتـه خطـ.

أ مفعه لا يه ب مفعه لا يه جلا حلا

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

۲۰

١	من مهارات الإلقاء : الطلاقة وفصاحة النطق
٢	الفهم وتكتوين المعنى من النصوص المكتوبة هو (الهدف من القراءة)
٣	قراءة التصفح والاستطلاع هي القراءة التي يكون هدفها البحث عن معلومات صغيرة ومحددة
٤	الهمزة في بداية الكلمة نوعان : وصل وترسم هكذا (أ) وقطع وترسم هكذا (إ)
٥	تأثير حركة الهمزة وحركة ما قبلها في صورتها الكتابية
٦	أعراف الكتابة تساعد القارئ على اقتناص جوهر المعنى
٧	من مشكلات القراءة بطيء : الانتحال بين السطور
٨	أقوى الحركات في الكتابة الإملائية : الضمة ثم الكسرة ثم الفتحة ثم السكون
٩	من مهارات بناء الخطبة : الخاتمة الجيدة
١٠	(أسئلة) كتبت الهمزة المتوسطة على الياء لأنها مكسورة

1

السؤال الثالث/ اقرن الاحاجية في مجموعة (أ) بما يناسبها في مجموعة (ب) : (المنوع من الصرف)

مجموعة (ب)		مجموعة (أ)	
مركب مرجي		يا محمد ذاكر دروسي	أ ١
أسلوب نداء		ما أسهل الاختبار !	ب ٢
كلمة حذفت منها الألف		عمرو	ج ٣
أسلوب تعجب		عبدالرحمن	د ٤
كلمة زيدت فيها الواو		حضرموت ، بعلبك	هـ ٥

1

السؤال الرابع: اكتب خطة قصيرة أه تقدّم عن زيارة قمت بها مداعياً العناصر الفنية لكل منها .

اليوم :
التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ
الزمن : ساعة ونصف
الصف : الثاني ثانوي



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة تعليم محافظة
مدرسة ثانوية
اختبار مادة الكفايات اللغوية ٢ - الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول) لعام ١٤٤٥ هـ

.....	اسم الطالبة
.....	رقم الجلوس
<input type="radio"/> انتساب	النظام الدراسي

عدد الصفحات: ٤ عدد الأوراق: ١ عدد الأسئلة: ٣

ملاحظة: ١- تأكدي من كتابة الاسم الرباعي ورقم الجلوس.
٢- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

الدرجة	رقم السؤال	
	كتابة	رقمًا
		الأول
		الثاني
		الثالث
فقط لا غير	٤٠	المجموع رقمًا

معلمة المادة: الختم: مديرية المدرسة

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

٢٦				
	(أ) بدل اشتغال	(ب) بدل كل من كل	(ج) بدل بعض من كل	(د) بدل مطابق
٢. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حقق الطالب المجتهد نجاحاً (باهراً).	(د) السكون	(ج) الكسرة	(ب) الضمة	(أ) الفتحة
٣. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجا)	(د) استثناء	(ج) نداء	(ب) تعجب	(أ) شرط
٤. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالتالي:	(د) فعل، اسم، حرف	(ج) اسم، اسم، فعل	(ب) اسم، اسم	(أ) اسم، اسم، اسم
٥. في الحديقة تسع عشرة.....	(د) ورداتٌ	(ج) ورداتٍ	(ب) وردةٌ	(أ) وردةً
٦. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:	(د) شبيه بالمضاف	(ج) مضاف	(ب) نكرة غير مقصودة	(أ) نكرة مقصودة
٧. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه " فعل مضارع مجزوم وعلامة جزمه :	(د) الضمة.	(ج) السكون.	(ب) الفتحة.	(أ) حذف حرف العلة.
٨. نظرت إلى عالية.	(د) قناديل	(ج) قناديل	(ب) قناديل	(أ) قناديل
٩. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قياماً حسناً. ما إعراب كلمة المعلمون ؟	(د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة	(ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة	(ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو
١٠. قال تعالى " انفروا خفافاً وثقلاً " الموقع الإعرابي لكلمة (خفافاً):	(د) نعت	(ج) مفعول لأجله	(ب) حال	(أ) تمييز
١١. حضر الطلاب إلا طالباً. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :	(د) تام منفي	(ج) ناقص منفي	(ب) تام مثبت	(أ) مفرغ
١٢. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟	(د) التعجب (!)	(ج) النقطتان الرأسitan (،)	(ب) الفاصلة (،)	(أ) النقطة (.)

تابعني باقي الأسئلة للـ

١٣. الجملة المشتملة على اسم منقوص حُذفت ياؤه :

- | | | | |
|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| (د) هذا قاضٍ عادل | (ج) يقضي القاضي بالعدل | (ب) رأيت قاضياً منصفاً | (أ) (د) هذا قاضي القرية |
|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|

١٤. كان أبوك ... رحمة الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (د) الاستفهام ؟ | (ج) الشرطان - - | (ب) التنصيص " " | (أ) القوسان () |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

١٥. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

- | | | | |
|---------------|---------------|--------------|--------------|
| (د) الفاصلة ، | (ج) الفاصلة ، | (ب) النقطة . | (أ) الشرطة - |
|---------------|---------------|--------------|--------------|

١٦. الألف في الكلمة: قلماً:

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| (د) ألف تنوين النصب | (ج) ألف من أصل الكلمة | (ب) الألف الفارقة | (أ) ألف زائدة |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|

١٧. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

- | | | | |
|---------|------------|---------|---------|
| (د) سما | (ج) استدعى | (ب) بنى | (أ) قضى |
|---------|------------|---------|---------|

١٨. (م ب د) عندما نصل الحروف بعضها نكتب الكلمة السابقة:

- | | | | |
|----------|-----------|----------|----------|
| (د) مبدأ | (ج) مبداء | (ب) مبدي | (أ) مبدي |
|----------|-----------|----------|----------|

١٩. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائياً)

- | | | | |
|-----------|-------------|-----------|-----------|
| (د) فرنسا | (ج) فرنسياء | (ب) فرنسي | (أ) فرنسي |
|-----------|-------------|-----------|-----------|

٢٠. اللغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في كلمة (لغة) في الجملة السابقة:

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| (د) الحذف والوصل | (ج) الفصل | (ب) الوصل | (أ) الحذف |
|------------------|-----------|-----------|-----------|

٢١. من أمثلة وصل (ما) الاستفهامية بحرف الجر (في) :

- | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| (د) فيم تفكرا ؟ | (ج) عَمِّ نَنْقَلُ الْأَخْبَارَ ؟ | (ب) إِلَمْ يُشَيرُ الشَّاعِرُ ؟ | (أ) مِنْ دَنَوْتُ ؟ |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|

٢٢. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| (د) الاستماع والتدوين | (ج) المداخلة | (ب) الكتابة | (أ) القراءة |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|

٢٣. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتوفيق والعنوان) تكون في:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| (د) الخاتمة | (ج) التمهيد | (ب) العرض | (أ) الافتتاح |
|-------------|-------------|-----------|--------------|

٢٤. أول خطوات كتابة الخطاب المحفلي:

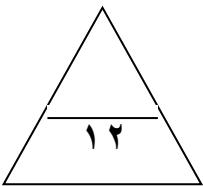
- | | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| (د) جمع المعلومات | (ج) التدريب على الإلقاء | (ب) الكتابة الأولية | (أ) رسم مخطط الكلمة |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|

٢٥. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

- | | | | |
|------------------|--------------------|------------------|------------------|
| (د) جمال الاتصال | (ج) الأسلوب العلمي | (ب) سرعة الكتابة | (أ) سرعة الكتابة |
|------------------|--------------------|------------------|------------------|

٢٦. هي النصوص التي ينتجهما الإنسان لأداء مهام عمله:

- | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| (د) الكتابة الوظيفية | (ج) الكتابة العلمية | (ب) الكتابة الأدبية | (أ) الروايات |
|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|

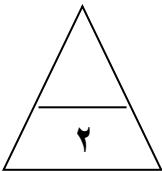


١٢

السؤال الثاني:

اختاري كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :

خطأ	صواب	١. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	٢. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	٣. المفعول المطلق يتضمن إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	٤. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	٥. علامة الرفع لجمع التكثير هي: الضمة.
خطأ	صواب	٦. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فقرات.
خطأ	صواب	٧. "اسم ، المعلم ، انتصر" الكلمات السابقة همزة وصل.
خطأ	صواب	٨. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	٩. نَصَّحَنَا معلمو المدرسة بالاجتهاد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	١٠. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوراث).
خطأ	صواب	١١. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام ألفاظ جاذبة، فتقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	١٢. يكون الشكر لرعاية الحفل في افتتاحية الخطب المحفظة.



٢

السؤال الثالث:

اكتبي أرقاماً توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابه تقريراً عن: (التأخر الصباحي في المدارس)

- الحلول والتوصيات.
- النتائج والأضرار.
- أسباب التأخر الصباحي.
- معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

المملكة العربية السعودية



وزارة التعليم

Ministry of Education

اليوم : / / ١٤٤٥ هـ

الزمن : ساعة ونصف

الصف : الثاني ثانوي

اختبار مادة الكفايات اللغوية ٢ - الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول) لعام ١٤٤٥ هـ

وزارة التعليم

إدارة تعليم محافظة إدارية

مدرسة ثانوية مدرسة

اسم الطالبة

رقم الجلوس

النظر

نموذج الإجابة

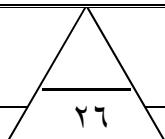
ملاحظه: ١- تأكدي من كتابة الاسم الرابع ورقم الجلوس.
٢- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

كتابة	الدرجة	رقم السؤال	رقمما			
			الأول	الثاني	الثالث	المجموع
فقط لا غير		٤٠				رقمما

مدبرة المدرسة

الختم :

معلمة المادة:



السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

١. (أعجمي زيد خلقه) مثال على :

(د) بدل مطابق	(ج) بدل بعض من كل	(ب) بدل كل من كل	(أ) بدل اشتغال
---------------	-------------------	------------------	----------------

٢. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حق الطالب المجهد نجاها (باهرا).

(د) السكون	(ج) الكسرة	(ب) الضمة	(أ) الفتحة
------------	------------	-----------	------------

٣. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجا)

(د) استثناء	(ج) نداء	(ب) تعجب	(أ) شرط
-------------	----------	----------	---------

٤. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالتالي:

(د) فعل، اسم، حرف	(ج) اسم، فعل، فعل	(ب) اسم، اسم، حرف	(أ) اسم، اسم، اسم
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

٥. في الحديقة تسع عشرة.....

(د) ورداتٌ	(ج) ورداتٍ	(ب) وردةٌ	(أ) وردةً
------------	------------	-----------	-----------

٦. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:

(د) شبيه بال مضاف	(ج) مضاف	(ب) نكرة غير مقصودة	(أ) نكرة مقصودة
-------------------	----------	---------------------	-----------------

٧. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه " فعل مضارع مجروم وعلامة جزمه :

(د) الضمة.	(ج) السكون.	(ب) الفتحة.	(أ) حذف حرف العلة.
------------	-------------	-------------	--------------------

٨. نظرت إلى عالية.

(د) قناديلٌ	(ج) قناديلُ	(ب) قناديلٍ	(أ) قناديلَ
-------------	-------------	-------------	-------------

٩. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قياماً حسناً. ما إعراب كلمة المعلمون ؟

(د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة	(ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة	(ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو
--	--	--	-------------------------------------

١٠. قال تعالى " انفروا خفافاً وثقلاً " الموقع الإعرابي لكلمة (خفاف):

(د) نعت	(ج) مفعول لأجله	(ب) حال	(أ) تمييز
---------	-----------------	---------	-----------

١١. حضر الطلاب إلا طالباً. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :

(د) تام منفي	(ج) ناقص منفي	(ب) تام مثبت	(أ) مفرغ
--------------	---------------	--------------	----------

١٢. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟

(د) التعجب (!)	(ج) النقطتان الرأسitan (، :)	(ب) الفاصلة (،)	(أ) النقطة (.)
----------------	--------------------------------	-------------------	------------------

١٣. الجملة المشتملة على اسم منقوص حُذفت ياوه :

- | | | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|-----------------|
| (د) هذا قاضي القرية | (ج) هذا قاضٍ عادل | (ب) يقضي القاضي بالعدل | (أ) رأيت قاضياً |
|---------------------|-------------------|------------------------|-----------------|

١٤. كان أبوك ... رحمة الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (د) الاستفهام ؟ | (ج) الشرطان - - | (ب) التنصيص " " | (أ) القوسان () |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

١٥. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

- | | | | |
|---------------|---------------|--------------|--------------|
| (د) الفاصلة ، | (ج) الفاصلة ، | (ب) النقطة . | (أ) الشرطة - |
|---------------|---------------|--------------|--------------|

١٦. الألف في الكلمة: قلماً:

- | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| (د) ألف تنوين النصب | (ج) ألف من أصل الكلمة | (ب) الألف الفارقة | (أ) ألف زائدة |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------------|

١٧. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

- | | | | |
|---------|------------|---------|---------|
| (د) سما | (ج) استدعى | (ب) بنى | (أ) قضى |
|---------|------------|---------|---------|

١٨. (م ب د) عندما نصل الحروف بعضها نكتب الكلمة السابقة:

- | | | | |
|----------|-----------|----------|----------|
| (د) مبدأ | (ج) مبداء | (ب) مبدي | (أ) مبدئ |
|----------|-----------|----------|----------|

١٩. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائياً)

- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (د) فرنسا | (ج) فرنسي | (ب) فرنسي | (أ) فرنسي |
|-----------|-----------|-----------|-----------|

٢٠. اللغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في الكلمة (لغة) في الجملة السابقة:

- | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| (د) الحذف والوصل | (ج) الفصل | (ب) الوصل | (أ) الحذف |
|------------------|-----------|-----------|-----------|

٢١. من أمثلة وصل (ما) الاستئهامية بحرف الجر (في) :

- | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| (د) فيم تفكرا ؟ | (ج) عَمِّ نُنْقَلُ الْأَخْبَارُ ؟ | (ب) إِمَّا يُشَيرُ الشَّاعِرُ ؟ | (أ) مَنْ دَنَوْتُ ؟ |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------|

٢٢. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

- | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|
| (د) الاستماع والتدوين | (ج) المداخلة | (ب) الكتابة | (أ) القراءة |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|

٢٣. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتوقيع والعنوان) تكون في:

- | | | | |
|-------------|-------------|-----------|--------------|
| (د) الخاتمة | (ج) التمهيد | (ب) العرض | (أ) الافتتاح |
|-------------|-------------|-----------|--------------|

٢٤. أول خطوات كتابة الخطاب المحفلي:

- | | | | |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| (د) جمع المعلومات | (ج) التدريب على الإلقاء | (ب) الكتابة الأولية | (أ) رسم مخطط الكلمة |
|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|

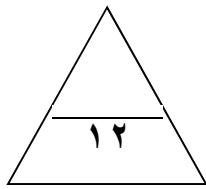
٢٥. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

- | | | | |
|----------------------|--------------------|------------------|------------------|
| (د) جمال الاتraction | (ج) الأسلوب العلمي | (ب) سرعة الطباعة | (أ) سرعة الكتابة |
|----------------------|--------------------|------------------|------------------|

٢٦. هي النصوص التي ينتجهما الإنسان لأداء مهام عمله:

- | | | | |
|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|
| (د) الكتابة العلمية | (ج) الكتابة الوظيفية | (ب) الكتابة الأدبية | (أ) الروايات |
|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|

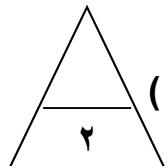
السؤال الثاني:



اختاري كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :

خطأ	صواب	١. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	٢. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	٣. المفعول المطلق ينتمي إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	٤. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	٥. علامة الرفع لجمع التكبير هي: الضمة.
خطأ	صواب	٦. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فقرات.
خطأ	صواب	٧. "اسم ، المعلم ، انتصر" الكلمات السابقة همزتها: همزة وصل.
خطأ	صواب	٨. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	٩. نصَّحنا معلمو المدرسة بالاجتهاد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	١٠. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوارث).
خطأ	صواب	١١. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام ألفاظ جاذبة، فنقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	١٢. يكون الشكر لرعاة الحفل في افتتاحية الخطب المحفلية.

السؤال الثالث:



أكتب أرقاماً توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابه تقريراً عن: (التأخر الصباحي في المدارس)

- ٤ الحلول والتوصيات.
- ٣ النتائج والأضرار.
- ٢ أسباب التأخر الصباحي.
- ١ معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

اختبار الكفايات اللغوية 2 - اختبار الكفاية القرائية - للعام الدراسي 1445هـ

اسم الطالب :
الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو (X) أمام كل فقرة مما يأتي :

- () 1- ما رأيك في محاولة الطبيب لإقناع المريض النفسي؟ إجابة هذا السؤال هي في مستوى الفهم التفسيري.
() 2- القراءة على الإنترنت توفر المال.
() 3- كلما ازدحم النص بالمعلومات احتاج القارئ إلى الثاني والبطء.
() 4- القارئ الذي لديه نقص في مهارات القراءة تكون قرائته سريعة.
() 5- من مصادر (قراءة التمشيط المعاجم والموسوعات والأدلة والصحف).
() 6- سرعة القراءة ترفع مستوى الاستيعاب.
() 7- تؤثر ثقافة القارئ وخبرته على إدراك معلومات النص مما يساعد في الفهم في جميع مستوياته.
() 8- القراءة الانتقائية هي قراءة مادة منتفقة إثر عملية تصفح.
() 9- يحتاج القارئ فترة تدريب المضاعفة سرعة قرائته بحدود ساعة يومياً لمدة ستة أسابيع.
() 10- تسمى قراءة التمشيط بقراءة التقاط المعلومات.
() 11- تساعد البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة.
() 12- لا يستخدم القارئ الذكي أسلوب تنوع السرعة القرائية مطلقاً.
() 13- تعتبر القراءة بهدف التحليل والنقد من القراءات التي تتسم بالسرعة.
() 14- من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عقري العبارة تؤكد على أن فهم النفس أهم.
() 15- العناوين الرئيسية تساعد القارئ على تسريع القراءة.
() 16- لا تتأثر سرعة القراءة بنوع النص.
() 17- البحث عن معلومة معينة من أهداف القراءة على الإنترنت.
() 18- تتطلب قراءة مقالة اجتماعية من القارئ قراءة متأنية.
() 19- فحص الرسوم والجدواں من خطوات القراءة التمهيدية.
() 20- القراءة التي تساعدنا على التمييز بين الحقائق والأراء هي القراءة الناقلة.

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

- 1- أي هذه المهارات يد من مهارات مستوى الفهم الإبداعي : (حل مشكلة مشابهة - فهم تنظيم النص وبنائه)
2- إذا ضاق عليك الوقت وأنت بحاجة لقراءة وفهم كتاب المادة فمن الحلول:
(استخدام طريقة التصفح - التأمل الدقيق لكل معلومة في الكتاب)

- 3- من الأسباب التي تحد من سرعة القراءة:
- 4- تقل سرعة القراءة عند القارئ عندما:
- 5- البحث عن تعريف مصطلح من أهداف قراءة :
- 6- من أهم محددات السرعة القرائية:
- 7- من معوقات تسريع القراءة:
- 8- القراءة تكون أسرع في:
- 9 - من الحالات التي لا يحسن للقارئ فيها تسريع القراءة: (إقتناء كتاب – قراءة العقود)
- 10 - من العناصر النصية التي تساعد القارئ على تسريع القراءة: (الفقرات – العناوين الرئيسية والجانبية)

السؤال الثالث عدد مشكلات أو أسباب عدم تحسن السرعة القرائية ؟ ١٠ درجات

..... -1

..... -2

..... -3

..... -4

..... -5

.....

نموذج الإجابة

المادة : الكفايات اللغوية 2-2
الصف : الثاني الثانوي مسارات
الزمن : ساعة

وزارة التعليم
Ministry of Education

ادارة التعليم
مدرسة :

اختبار الكفايات اللغوية 2- اختبار الكفاية القرائية - للعام الدراسي 1444 هـ

الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

اسم الطالب :

اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول : ضع علامة (✓) أو (X) أمام كل فقرة مما يأتي :

- (✓) 1- ما رأيك في محاولة الطبيب لإقناع المريض النفسي؟ إجابة هذا السؤال هي في مستوى الفهم التفسيري.
- (✓) 2- القراءة على الإنترنت توفر المال.
- (✓) 3- كلما ازدحم النص بالمعلومات احتاج القارئ إلى الثاني والبطء.
- (X) 4- القارئ الذي لديه نقص في مهارات القراءة تكون قراءته سريعة.
- (✓) 5- من مصادر (قراءة التمشيط المعاجم والموسوعات والأدلة والصحف).
- (✓) 6- سرعة القراءة ترفع مستوى الاستيعاب.
- (✓) 7- تؤثر ثقافة القارئ وخبرته على إدراك معلومات النص مما يساعد في الفهم في جميع مستوياته.
- (✓) 8- القراءة الانتقائية هي قراءة مادة منتجة إثر عملية تصفح.
- (✓) 9- يحتاج القارئ فترة تدريب المضاعفة سرعة قراءته بحدود ساعة يومياً لمدة ستة أسابيع.
- (✓) 10- تسمى قراءة التمشيط بقراءة التقاط المعلومات.
- (✓) 11- تساعد البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة.
- (X) 12- لا يستخدم القارئ الذكي أسلوب تنوع السرعة القرائية مطلقاً.
- (X) 13- تعتبر القراءة بهدف التحليل والنقد من القراءات التي تتسم بالسرعة.
- (✓) 14- من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عبقري العبارة تؤكد على أن فهم النفس أهم.
- (✓) 15- العناوين الرئيسية تساعد القارئ على تسريع القراءة.
- (X) 16- لا تتأثر سرعة القراءة بنوع النص.
- (✓) 17- البحث عن معلومة معينة من أهداف القراءة على الإنترنت.
- (✓) 18- تتطلب قراءة مقالة اجتماعية من القارئ قراءة متأنية.
- (✓) 19- فحص الرسوم والجدواں من خطوات القراءة التمهيدية.
- (✓) 20- القراءة التي تساعدنا على التمييز بين الحقائق والأراء هي القراءة الناقدة.

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

(حل مشكلة مشابهة) - فهم تنظيم النص وبنائه

1- أي هذه المهارات يعد من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:

2- إذا ضاق عليك الوقت وأنت بحاجة لقراءة وفهم كتاب المادة فمن الحلول:

(استخدام طريقة التصفح - التأمل الدقيق لكل معلومة في الكتاب)

- (حجم الكتاب - ضعف الممارسة والتدريب)
- (ينقص التركيز - يقرأ مجموعة من الكلمات)
- (التمشيط - التصفح)
- (تركيز القارئ - الزمن المتاح للقراءة)
- (الاهتمام - التهجي)
- (الفهم التفسيري - المعنى الحرفي)
- (إقتناء كتاب - قراءة العقود)
- (الفقرات - العناوين الرئيسية والجانبية)
- 3- من الأسباب التي تحد من سرعة القراءة:
- 4- نقل سرعة القراءة عند القارئ عندما:
- 5- البحث عن تعريف مصطلح من أهداف قراءة :
- 6- من أهم محددات السرعة القرائية:
- 7- من معوقات تسريع القراءة:
- 8- القراءة تكون أسرع في:
- 9- من الحالات التي لا يحسن للقارئ فيها تسريع القراءة:
- 10 - من العناصر النصية التي تساعد القارئ على تسريع القراءة:

السؤال الثالث عدد مشكلات أو أسباب عدم تحسن السرعة القرائية ؟

- ١ درجات
- -1
- -2
- -3
- -4
- -5
-

اختبار الكفايات اللغوية 2 - اختبار الكفاية القرائية - للعام الدراسي 1445هـ

اسم الطالب :
الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

20

اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي

1- السرعة في القراءة محكمة بعده عوامل منها:			
د- جميع ما سبق	ج- درجة عمق الفهم	ب- الزمن و صعوبة المادة	أ- أهمية المادة المقررة
2- قراءة الهدف منها البحث عن معلومة صغيرة محددة:			
القراءة التمشيطية	ج- التصفح والاستطلاع.	ب- قراءة النصوص الوظيفية	أ- القراءة الانتقائية
3- الحكم على معلومات النص وأسلوبه وتمييز الحقائق من الآراء:			
الفهم الحرفي	ج- الفهم الإبداعي الناقد	ب- الفهم الظاهر	أ- الفهم التفسيري
4- القراءة التي تريدها هي القراءة التي تتصف ب.....			
د- الدقة والإتقان	ج- السرعة والفهم	ب- الفهم فقط	أ- السرعة فقط
5- قراءة موضوعها الأعمال والمعاملات والطلبات والتقارير في العمل:			
قراءة التمشيط	ج- قراءة التصفح	ب- القراءة الانتقائية	أ- القراءة الوظيفية
6- "قراءة تبحث عن جوهر المعنى وتتفى عن الحشو والتفاصيل			
د- القراءة البصرية	ج- القراءة المتأنية	ب- القراءة الذكية	أ- القراءة الفنية
7- يمكن أن تضعف سرعتك في القراءة باستخدام:			
د- مسرع القراءة	ج- معدل القراءة	ب- منظم القراءة	أ- معالج القراءة
8- تتطلب قراءة النصوص الوظيفية الإجابة عنأسئلة			
د- ستة	ج- خمسة	ب- أربعة	أ- ثلاثة
9- من أسباب ضعف سرعة القراءة:			
القراءة كلمة كلمة	ج- زيادة المفردات	ب- القراءة جملة جملة	أ- سرعة الانتقال
10- فهم ظاهر المعنى ومنطقه يسمى:			
الفهم الحرفي	ج- الفهم الناقد	ب- الفهم الإبداعي	أ- الفهم التفسيري
11- يقوم فيه القارئ بتفسير المفروء وتحليله واستخلاص النتائج			
الفهم الحرفي	ج- الفهم الناقد	ب- الفهم الإبداعي	أ- الفهم التفسيري
12- عندما تبحث عن رقم هاتف أو مصطلح نستخدم القراءة.			
قراءة التمشيط	ج- قراءة التصفح	ب- القراءة الانتقائية	أ- القراءة الوظيفية
13- في القراءة الانتقائية نقرأ المادة المتنقلة قراءة:			
د- متوسطة	ج- ناقلة	ب- متأنية	أ- سريعة
14- "من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:			
د- جميع ما سبق	ج- تحديد مستوى الدقة العلمية	ب- الإضافة والتكميل.	أ- التمييز بين الحقيقة والرأي
15- من أنواع القراءة السريعة			
د- لا شيء مما سبق	ج- القراءة المركزية للاستذكار	ب- القراءة التحليلية	أ- قراءة التصفح
16- إذا كان المعنى مهما أو عميقا أو يجمع بين صفتين أو أكثر يحتاج القراءة			

د - تمشيطية	ج - متأنية	ب - سريعة	أ - خاطفة
			17- يمكن للقارئ أن يقفز عن:
د- العناوين	ب - الأفكار الرئيسية	ج - الجمل الافتتاحية	أ- ما يعرفه تماما
			18- من معوقات سرعة القراءة:
د- جميع ما سبق	ب - الارتداد	ج - الصوت الداخلي	أ- التهجي
			19- قراءة تقوم على عمليتين 1- التصفح السريع 2- قراءة المادة المنتقاة.
قراءة التمشيط	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية
			20- "عندما نريد اقتناء كتاب أو مجلة أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة نستخدم:
قراءة التمشيط	ج - قراءة الانتقائية	ب - القراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية

انتهت الأسئلة



اختبار الكفايات اللغوية ٢ - اختبار الكفاية القرائية - للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ

اسم الطالب :
الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

٢٠

اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي

١- السرعة في القراءة محكمة بعدة عوامل منها:

د- جميع ما سبق	ج- درجة عمق الفهم	ب- الزمن و صعوبة المادة	أ- أهمية المادة المقررة
القراءة التمشيطية	ج- التصفح والاستطلاع.	ب- قراءة النصوص الوظيفية	أ- القراءة الانتقائية
الفهم الحركي	ج- الفهم الإبداعي الناقد	ب- الفهم الظاهري	أ- الفهم التفسيري
د- الدقة والإتقان	ج- السرعة والفهم	ب- الفهم فقط	أ- السرعة فقط
قراءة التمشيط	ج- القراءة الانتقائية	ب- القراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية
د- القراءة البصرية	ج- القراءة الذكية	ب- القراءة الفنية	أ- القراءة الفنية
د- مسرع القراءة	ج- معدل القراءة	ب- منظم القراءة	أ- معالج القراءة
د- ستة	ج- خمسة	ب- أربعة	أ- ثلاثة
القراءة كلمة كلمة	ج- القراءة جملة جملة	ب- زيادة المفردات	أ- سرعة الانتقال
الفهم الحركي	ج- الفهم الناقد	ب- الفهم الإبداعي	أ- الفهم التفسيري
الفهم الحركي	ج- الفهم الناقد	ب- الفهم الناقد	أ- الفهم التفسيري
قراءة التمشيط	ج- القراءة الانتقائية	ب- القراءة التصفح	أ- القراءة الوظيفية
د- متوسطة	ج- ناقدة	ب- متألية	أ- سريعة
د- جميع ما سبق	ج- تحديد مستوى الدقة العلمية	ب- الإضافة والتكميل.	أ- التمييز بين الحقيقة والرأي
د- لا شيء مما سبق	ج- القراءة التحليلية لاستدراك	ب- القراءة المركزية	أ- قراءة التصفح
إذا كان المعنى مهما أو عميقاً أو يجمع بين صفتين أو أكثر يحتاج قراءة			

أ- خاطفة	ب - سريعة	ج - متأينة	د - تمشيطية
١٧- يمكن للقارئ أن يقفز عن:			
أ- ما يعرفه تماما	ب - الأفكار الرئيسية	ج - الجمل الافتتاحية	د- العناوين
١٨- من معوقات سرعة القراءة:			
أ- التهجي	ب - الارتداد	ج - الصوت الداخلي	د- جميع ما سبق
١٩- قراءة تقوم على عمليتين ١- التصفح السريع ٢- قراءة المادة المنتقاة.			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - القراءة التصفح	قراءة التمشيط
٢٠- "عندما نريد اقتناء كتاب أو مجلة أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة نستخدم:			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - القراءة التصفح	قراءة التمشيط

الاختبار النهائي لمادة الكفايات اللغوية (2-2) نظام المسارات للتعليم الثانوي / مسار عام

30

السؤال الأول :

اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلى :

1	ليس المقصود بالقراءة السريعة أن تقرأ بشكل أسرع فقط إنما :		
	A) تقرأ بتركيز أقل	B) تقرأ بشكل أذكي	C) تقرأ في وقت قصير
البحث عن معنى مفردة أو تعريف أو مصطلح من أهداف قراءة :			
2	A) التمشيط		
استراتيجية القراءة التي تعتمد على استخدام منظم مثل إصبع السبابة أو القلم هي :			
3	A) إستراتيجية مشية الكنفر		
كل نص نفعي يهدف إلى قضاء مصالح منشئه يسمى نصاً.....:			
4	A) أدبياً	B) علمياً	C) وظيفياً
في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم و التوقيع و العنوان) تكون في :			
5	A) الأفتتاح	B) الخاتمة	C) التمهيد
خبر موجز جداً عن سيارة أنيقة بسعر مغرٍ؛ هو :			
6	A) عرض تسويقي	B) محضر	C) خطبة محفلية
أسرع أنواع القراءة هي القراءة لتحصيل الفهم:			
7	A) الحرف	B) التفسيري	C) النقد
كتابة عدد الحضور في المحضر يكون في:			
8	A) العرض	B) المضمون	C) المقدمة
من المهارات الأساسية في مستوى الفهم التفسيري:			
9	A) التعرف على الأفكار غير المصحح بها	B) التمييز بين الحقائق	C) إعطاء حلول
من محددات سرعة القراءة عمق المعنى ويقصد به:			
10	A) كمية المعلومات الموجودة في النص	B) مستوى الفهم المراد الوصول إليه	C) الزمن المتاح للقراءة
في الوصول إلى المعنى: القارئ السريع كالأنبوب والبطيء كـ :			
11	A) الأسد	B) القط	C) الكلف
من صفات القارئ الجيد:			
12	A) يقرأ كل شيء	B) يستغرق وقته في فهم النص	C) يركز على جوهر المعنى
..... هو تسجيل كتابي لما يدور في الاجتماعات :			
14	A) محضر الخلاف	B) التقرير	C) الرسائل الادارية
تبدأ كتابة الرسالة ب.....:			
15	A) البسملة	B) اسم المرسل	C) التحية الافتتاحية
إذا كان المعنى مهماً أو عميقاً أو ضخماً تكون القراءة :			
16	A) بطيئة مكررة	B) سريعة خاطفة	C) بطيئة

السؤال الثاني :

اكتبي كلمة (صح) نهاية المعلومة الصحيحة وكلمة (خطأ) نهاية المعلومة الخاطئة:

1	القراءة على الإنترت توفر المال.
2	كلما ازدحم النص بالمعلومات أحتج القارئ إلى التأني والبطء.
3	ينبغي أن تكون خاتمة التقرير لا تثير قضايا أو أفكار ترتبط بموضوع التقرير.
4	الهدف الأساسي من العروض التسويقية تحقيق مصالح وفوائد مباشرة سواء للمصدر أو للمتلقى.
5	من أهداف قراءة النصوص الوظيفية التسلية والاستمتاع .
6	الكلمات الاختتامية لها عنصران فنيان هما : العرض والخاتمة.
7	تحديد مصداقية المعلومات والحكم على قوة البرهان من مستويات الفهم الحرفى.
8	من خصائص التقرير الجيد أن يكون جديدا في زمانه.
9	تجمع قراءة الانتقاء بين قراءة التصفح والقراءة المتأنية ..
10	من الإجراءات التصحيحية لقصور الفهم طلب العون من مصادر خارجية واستخدام المعاجم.
11	إذا تضمن تقريرك رسوماً أو أعدمة بيانية أو جداول فإنك قد اهتممت بالعرض الأدبي.
12	عند قراءة عقد واتفاقية فإن نوع القراءة المناسب لذلك قراءة بطيئة متأنية.

السؤال الثالث :

ضعى أمام كل فقرة من العمود الأول الحرف المناسب لها من العمود الثاني: _____ :

الحرف	العمود (ب)	العمود (أ)	الرقم	الحرف
أ	إعادة قراءة الكلمة بسبب خطأ بصري أو نقص الفهم	من أساليب عرض الكتابة	1	
ب	الصدق	يقصد بحجم المعنى :	2	
ج	الاستماع الجيد لما يتم خلال فقرات الاجتماع	من معيقات السرعة القرائية التراجع أو الارتداد ويقصد به:	3	
د	كمية المعلومات في النص أو التي يحتاجها القارئ	من مهارات كتابة المحضر:	4	
هـ	تحديد الهدف من كتابته			

انتهت الأسئلة

تمنياتي لك بالتوفيق والنجاح