

نعم تحميل وعرض المادة من

موقع حل دروسي

www.hldrwsy.com

موقع حل دروسي هو موقع تعليمي يعمل على مساعدة المعلمين والطلاب وأولياء الأمور في تقديم حلول الكتب المدرسية والاختبارات وشرح الدروس والملخصات والتفاصيل وتوزيع المنهج لكل المراحل الدراسية بشكل واضح ومبسط مجاناً بتصفح وعرض مباشر أونلاين على موقع حل دروسي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

إدارة تعليم محافظة

مدرسة ثانوية



وزارة التعليم
Ministry of Education

اليوم :

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

الزمن : ساعة ونصف

الصف : الثاني ثانوي

اختبار مادة الكفايات اللغوية ٢ - ٢ الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول) لعام ١٤٤٥ هـ

اسم الطالبة
رقم الجلوس
النظام الدراسي	انتساب <input type="radio"/>

عدد الأسئلة : ٣ عدد الأوراق : ١ عدد الصفحات : ٤

ملاحظة: ١- تأكدي من كتابة الاسم الرباعي ورقم الجلوس.
٢- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

الدرجة		رقم السؤال
كتابة	رقماً	
		الأول
		الثاني
		الثالث
		المجموع رقماً
فقط لا غير	٤٠	

مديرة المدرسة

الختم :

معلمة المادة:

السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

٢٦

١. (أعجبنى زيد خلقه) مثال على :

(أ) بدل اشتمال (ب) بدل كل من كل (ج) بدل بعض من كل (د) بدل مطابق

٢. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حقق الطالب المجتهد نجاحًا (بأهرا).

(أ) الفتحة (ب) الضمة (ج) الكسرة (د) السكون

٣. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجاً)

(أ) شرط (ب) تعجب (ج) نداء (د) استثناء

٤. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالآتي:

(أ) اسم، اسم، اسم (ب) اسم، فعل، فعل (ج) اسم، اسم، فعل (د) فعل، اسم، حرف

٥. في الحقيقة تسع عشرة.....

(أ) وردة (ب) وردة (ج) وردات (د) وردات

٦. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:

(أ) نكرة مقصودة (ب) نكرة غير مقصودة (ج) مضاف (د) شبيه بالمضاف

٧. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه " فعل مضارع مجزوم وعلامة جزمه :

(أ) حذف حرف العلة. (ب) الفتحة. (ج) السكون. (د) الضمة.

٨. نظرت إلى عالية.

(أ) قناديل (ب) قناديل (ج) قناديل (د) قناديل

٩. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قيامًا حسنًا. ما إعراب كلمة المعلمون ؟

(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو (ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو (ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة (د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة

١٠. قال تعالى "انفروا خفافاً وثقالاً" الموقع الإعرابي لكلمة (خفافاً):

(أ) تمييز (ب) حال (ج) مفعول لأجله (د) نعت

١١. حضر الطلاب إلا طالبًا. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :

(أ) مفرغ (ب) تام مثبت (ج) ناقص منفي (د) تام منفي

١٢. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟

(أ) النقطة (.) (ب) الفاصلة (،) (ج) النقطتان الرأسيتان (:) (د) التعجب (!)

تابعي باقي الأسئلة للم

١٣. الجملة المشتملة على اسم منقوص حُذِفَت ياءه :

(أ) رأيت قاضيًا منصفًا (ب) يقضي القاضي بالعدل (ج) هذا قاضٍ عادل (د) هذا قاضي القرية

١٤. كان أبوك...رحمه الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

(أ) القوسان () (ب) التنصيص " " (ج) الشرطتان – – (د) الاستفهام ؟

١٥. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

(أ) الشرطة – (ب) النقطة . (ج) الفاصلة ، (د) الفاصلة المنقوطة ؛

١٦. الألف في كلمة: قلماً:

(أ) ألف زائدة (ب) الألف الفارقة (ج) ألف من أصل الكلمة (د) ألف تنوين النصب

١٧. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

(أ) قضى (ب) بنى (ج) استدعى (د) سما

١٨. (م ب د ا) عندما نصل الحروف ببعضها نكتب الكلمة السابقة:

(أ) مبدئ (ب) مبدى (ج) مبداء (د) مبدأ

١٩. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائيًا)

(أ) فرنسي (ب) فرنسي (ج) فرنساء (د) فرنسا

٢٠. اللغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في كلمة (اللغة) في الجملة السابقة:

(أ) الحذف (ب) الوصل (ج) الفصل (د) الحذف والوصل

٢١. من أمثلة وصل (ما) الاستفهامية بحرف الجر (في) :

(أ) مِمَّنْ دنوت ؟ (ب) إلام يشير الشاعر؟ (ج) عَمَّنْ ننقل الأخبار؟ (د) فيم تفكر ؟

٢٢. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

(أ) القراءة (ب) الكتابة (ج) المداخلة (د) الاستماع والتدوين

٢٣. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتوقيع والعنوان) تكون في:

(أ) الافتتاح (ب) العرض (ج) التمهيد (د) الخاتمة

٢٤. أول خطوات كتابة الخطب المحفلية:

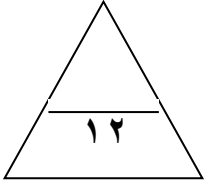
(أ) رسم مخطط الكلمة (ب) الكتابة الأولية (ج) التدريب على الإلقاء (د) جمع المعلومات

٢٥. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

(أ) سرعة الكتابة (ب) سرعة الطباعة (ج) الأسلوب العلمي (د) جمال الاخراج

٢٦. هي النصوص التي ينتجها الإنسان لأداء مهام عمله:

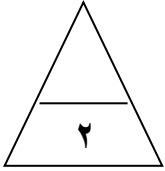
(أ) الروايات (ب) الكتابة الأدبية (ج) الكتابة العلمية (د) الكتابة الوظيفية



السؤال الثاني :

اختر كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :

خطأ	صواب	١. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	٢. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	٣. المفعول المطلق ينتمي إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	٤. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	٥. علامة الرفع لجمع التكسير هي: الضمة.
خطأ	صواب	٦. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فقرات.
خطأ	صواب	٧. " اسم ، المعلم ، انتصر " الكلمات السابقة همزتها: همزة وصل.
خطأ	صواب	٨. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	٩. نَصَحْنَا معلموا المدرسة بالاجتهاد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	١٠. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوارث).
خطأ	صواب	١١. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام ألفاظ جاذبة، فتقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	١٢. يكون الشكر لرعاة الحفل في افتتاحية الخطب المحفلية.



السؤال الثالث:

اكتب أرقامًا توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابة تقريرًا عن: (التأخر الصباحي في المدارس)

- الحلول والتوصيات.
- النتائج والأضرار.
- أسباب التأخر الصباحي.
- معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

اليوم :



وزارة التعليم
Ministry of Education

التاريخ : / / ١٤٤٥ هـ

الزمن : ساعة ونصف

الصف : الثاني ثانوي

اختبار مادة الكفايات اللغوية ٢ - ٢ الفصل الدراسي الثالث (الدور الأول) لعام ١٤٤٥ هـ

-

اسم الطالبة
رقم الجلوس
النظ	

نهوذج الإجابة

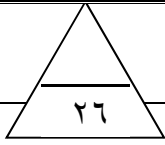
ملاحظة: ١- تأكدي من كتابة الاسم الرباعي ورقم الجلوس.
٢- تأكدي من حل جميع صفحات الاختبار.

الدرجة		رقم السؤال
كتابة	رقماً	
		الأول
		الثاني
		الثالث
		المجموع رقماً
	فقط لا غير	
	٤٠	

مديرة المدرسة

الختم :

معلمة المادة:



السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

١. (أعجبني زيد خلقه) مثال على :

(أ) بدل اشتمال	(ب) بدل كل من كل	(ج) بدل بعض من كل	(د) بدل مطابق
٢. ما الحركة الإعرابية المناسبة لما بين القوسين في الجملة الآتية: حقق الطالب المجتهد نجاحًا (بأهرا).			
(أ) الفتحة	(ب) الضمة	(ج) الكسرة	(د) السكون
٣. نوع الأسلوب في الجملة (من يتق الله يجعل له مخرجاً)			
(أ) شرط	(ب) تعجب	(ج) نداء	(د) استثناء
٤. قال صلى الله عليه وسلم " البر حسن الخلق " ترتيب الحديث لغويًا كالآتي:			
(أ) اسم، اسم، اسم	(ب) اسم، فعل، فعل	(ج) اسم، اسم، فعل	(د) فعل، اسم، حرف
٥. في الحديقة تسع عشرة.....			
(أ) وردة	(ب) وردة	(ج) وردات	(د) وردات
٦. يا سائق السيارة ، تمهل. نوع المنادى في الجملة السابقة:			
(أ) نكرة مقصودة	(ب) نكرة غير مقصودة	(ج) مضاف	(د) شبيه بالمضاف
٧. لا تنه عن خلق وتأتي بمثله. إعراب كلمة " تنه " فعل مضارع مجزوم وعلامة جزمه			
(أ) حذف حرف العلة.	(ب) الفتحة.	(ج) السكون.	(د) الضمة.
٨. نظرت إلى عالية.			
(أ) قناديل	(ب) قناديل	(ج) قناديل	(د) قناديل
٩. يقوم المعلمون والطلاب بواجبهم قيامًا حسنًا. ما إعراب كلمة المعلمون ؟			
(أ) فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(ب) نائب فاعل مرفوع وعلامة رفعه الواو	(ج) فعل مضارع مرفوع وعلامة رفعه الضمة الظاهرة	(د) مفعول به منصوب وعلامة نصبه الفتحة الظاهرة
١٠. قال تعالى "انفروا خفافاً وثقالاً" الموقع الإعرابي لكلمة (خفافاً):			
(أ) تمييز	(ب) حال	(ج) مفعول لأجله	(د) نعت
١١. حضر الطلاب إلا طالبًا. نوع أسلوب الاستثناء في الجملة السابقة :			
(أ) مفرغ	(ب) تام مثبت	(ج) ناقص منفي	(د) تام منفي
١٢. قال علي بن أبي طالب العلم نهر. ما علامة الترقيم التي يجب وضعها في الفراغ في الجملة السابقة؟			
(أ) النقطة (.)	(ب) الفاصلة (،)	(ج) النقطتان الرأسيتان (:)	(د) التعجب (!)

تابعي باقي الأسئلة لله

١٣. الجملة المشتمة على اسم منقوص حذفت ياؤه :

(أ) رأيت قاضيًا	(ب) يقضي القاضي بالعدل	(ج) هذا قاضٍ عادل	(د) هذا قاضي القرية
-----------------	------------------------	-------------------	---------------------

١٤. كان أبوك...رحمه الله... رجلاً فاضلاً. علامة الترقيم المناسبة في الفراغين السابقين هي:

(أ) القوسان ()	(ب) التنصيص " "	(ج) الشرطتان — —	(د) الاستفهام ؟
-----------------	-----------------	------------------	-----------------

١٥. يا محمد..... لا تهجر القرآن. علامة الترقيم الصحيحة بعد المنادى في الجملة السابقة هي:

(أ) الشرطة -	(ب) النقطة .	(ج) الفاصلة ،	(د) الفاصلة المنقوطة ؛
--------------	--------------	---------------	------------------------

١٦. الألف في كلمة: قلمًا:

(أ) ألف زائدة	(ب) الألف الفارقة	(ج) ألف من أصل الكلمة	(د) ألف تنوين النصب
---------------	-------------------	-----------------------	---------------------

١٧. أي الكلمات الآتية ثالثها ألف متطرفة أصلها واو؟

(أ) قضى	(ب) بنى	(ج) استدعى	(د) سما
---------	---------	------------	---------

١٨. (م ب د ا) عندما نصل الحروف ببعضها نكتب الكلمة السابقة:

(أ) مبدئ	(ب) مبدى	(ج) مبداء	(د) مبدأ
----------	----------	-----------	----------

١٩. سافرت إلى (أكمل الفراغ بالكلمة الصحيحة إملائيًا)

(أ) فرنسى	(ب) فرنسى	(ج) فرنساء	(د) فرنسا
-----------	-----------	------------	-----------

٢٠. للغة قواعد ينبغي تطبيقها. الظاهرة الإملائية في كلمة (للغة) في الجملة السابقة:

(أ) الحذف	(ب) الوصل	(ج) الفصل	(د) الحذف والوصل
-----------	-----------	-----------	------------------

٢١. من أمثلة وصل (ما) الاستفهامية بحرف الجر (في) :

(أ) ممن دنوت ؟	(ب) إلام يشير الشاعر؟	(ج) عمّن نقل الأخبار؟	(د) فيم تفكر ؟
----------------	-----------------------	-----------------------	----------------

٢٢. من أهم المهارات لكتابة محضر الاجتماع مهارة :

(أ) القراءة	(ب) الكتابة	(ج) المداخلة	(د) الاستماع والتدوين
-------------	-------------	--------------	-----------------------

٢٣. في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم والتوقيع والعنوان) تكون في:

(أ) الافتتاح	(ب) العرض	(ج) التمهيد	(د) الخاتمة
--------------	-----------	-------------	-------------

٢٤. أول خطوات كتابة الخطب المحفلية:

(أ) رسم مخطط الكلمة	(ب) الكتابة الأولية	(ج) التدريب على الإلقاء	(د) جمع المعلومات
---------------------	---------------------	-------------------------	-------------------

٢٥. من خصائص الإعلانات التجارية والعروض التسويقية

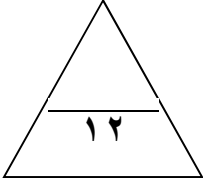
(أ) سرعة الكتابة	(ب) سرعة الطباعة	(ج) الأسلوب العلمي	(د) جمال الاخراج
------------------	------------------	--------------------	------------------

٢٦. هي النصوص التي ينتجها الإنسان لأداء مهام عمله:

(أ) الروايات	(ب) الكتابة الأدبية	(ج) الكتابة الوظيفية	(د) الكتابة العلمية
--------------	---------------------	----------------------	---------------------

السؤال الثاني :

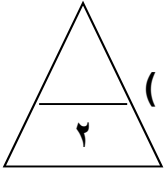
اختراري كلمة (صواب) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يأتي :



خطأ	صواب	١. تُعد كتابة التقارير من أنواع الكتابة الأدبية.
خطأ	صواب	٢. العروض التسويقية الناجحة تركز على الوصول إلى: الإقناع واتخاذ القرار.
خطأ	صواب	٣. المفعول المطلق ينتمي إلى المنصوبات .
خطأ	صواب	٤. أكرمناه. الجملة السابقة عبارة عن: فعل وفاعل ومفعول به.
خطأ	صواب	٥. علامة الرفع لجمع التكسير هي: الضمة.
خطأ	صواب	٦. من أعراف الكتابة الأساسية: الكتابة في فقرات.
خطأ	صواب	٧. "اسم ، المعلم ، انتصر " الكلمات السابقة همزتها: همزة وصل.
خطأ	صواب	٨. (تأهيل) سبب كتابة الهمزة على ألف في الكلمة السابقة لأن الهمزة ساكنة وما قبلها كسر.
خطأ	صواب	٩. نَصَحْنَا معلموا المدرسة بالاجتهاد. الجملة السابقة كتبت بشكل خالٍ من الأخطاء الإملائية.
خطأ	صواب	١٠. من الألفاظ المؤثرة للحوادث المرورية: (الكوارث).
خطأ	صواب	١١. تصف جهاز حاسب آلي في إعلان باستخدام ألفاظ جاذبة، فتقول: استهلاك محدود.
خطأ	صواب	١٢. يكون الشكر لرعاة الحفل في افتتاحية الخطب المحفلية.

السؤال الثالث:

اكتب أرقامًا توضح الترتيب المناسب عند التخطيط لكتابة تقريرًا عن: (التأخر الصباحي في المدارس)



- 4 الحلول والتوصيات.
- 3 النتائج والأضرار.
- 2 أسباب التأخر الصباحي.
- 1 معلومات وإحصاءات.

بحمد الله انتهت الأسئلة

معلمة المادة / سهى الحربي

المادة : الكفايات اللغوية 2-2 الصف : الثاني الثانوي مسارات الزمن : ساعة	 وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم مدرسة :
---	---	---

اختبار الكفايات اللغوية 2-2 – اختبار الكفاية القرائية – للعام الدراسي 1445هـ

اسم الطالب :	الصف : الثاني الثانوي مسارات ()
--------------------	----------------------------------

اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول : ضع علامة (√) أو (X) أمام كل فقرة مما يأتي :

- 1- ما رأيك في محاولة الطبيب لإقناع المريض النفسي؟ إجابة هذا السؤال هي في مستوى الفهم التفسيري. ()
- 2- القراءة على الإنترنت توفر المال. ()
- 3- كلما ازدحم النص بالمعلومات احتاج القارئ إلى التأمي والبطء. ()
- 4- القارئ الذي لديه نقص في مهارات القراءة تكون قراءته سريعة. ()
- 5- من مصادر (قراءة التمشيط المعاجم والموسوعات والأدلة والصحف). ()
- 6- سرعة القراءة ترفع مستوى الاستيعاب. ()
- 7- تؤثر ثقافة القارئ وخبرته على إدراك معلومات النص مما يساعده في الفهم في جميع مستوياته. ()
- 8- القراءة الانتقائية هي قراءة مادة منتقاة إثر عملية تصفح. ()
- 9- يحتاج القارئ فترة تدريب المضاعفة سرعة قراءته بحدود ساعة يوميًا لمدة ستة أسابيع. ()
- 10 - تسمى قراءة التمشيط بقراءة التقاط المعلومات. ()
- 11- تساعد البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة. ()
- 12- لا يستخدم القارئ الذكي أسلوب تنويع السرعة القرائية مطلقًا. ()
- 13 - تعتبر القراءة بهدف التحليل والنقد من القراءات التي تتسم بالسرعة. ()
- 14 - من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عبقرى العبارة تؤكد على أن فهم النفس أهم. ()
- 15- العناوين الرئيسية تساعد القارئ على تسريع القراءة. ()
- 16 - لا تتأثر سرعة القراءة بنوع النص. ()
- 17- البحث عن معلومة معينة من أهداف القراءة على الإنترنت. ()
- 18- تتطلب قراءة مقالة اجتماعية من القارئ قراءة متأنية. ()
- 19 - فحص الرسوم والجداول من خطوات القراءة التمهيدية. ()
- 20 - القراءة التي تساعدنا على التمييز بين الحقائق والأراء هي القراءة الناقدة. ()

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

- 1- أي هذه المهارات يعد من مهارات مستوى الفهم الإبداعي: (حل مشكلة مشابهة - فهم تنظيم النص وبنائه)
- 2- إذا ضاق عليك الوقت وأنت بحاجة لقراءة وفهم كتاب المادة فمن الحلول: (استخدام طريقة التصفح – التأمل الدقيق لكل معلومة في الكتاب)

- 3- من الأسباب التي تحد من سرعة القراءة:
- 4- تقل سرعة القراءة عند القارئ عندما:
- 5- البحث عن تعريف مصطلح من أهداف قراءة :
- 6- من أهم محددات السرعة القرائية:
- 7- من معوقات تسريع القراءة:
- 8- القراءة تكون أسرع في:
- 9 - من الحالات التي لا يحسن للقارئ فيها تسريع القراءة:
- 10 - من العناصر النصية التي تساعد القارئ على تسريع القراءة:
- (حجم الكتاب - ضعف الممارسة والتدريب)
- (ينقص التركيز - يقرأ مجموعة من الكلمات)
- (التمشيط - التصفح)
- (تركيز القارئ - الزمن المتاح للقراءة)
- (الاهتمام- التهجي)
- (الفهم التفسيري - المعنى الحرفي)
- (إقتناء كتاب - قراءة العقود)
- (الفقرات - العناوين الرئيسية والجانبية)

السؤال الثالث عدد مشكلات أو أسباب عدم تحسن السرعة القرائية ؟

١٠ درجات

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

نموذج الإجابة

المادة : الكفايات اللغوية 2-2
الصف : الثاني الثانوي مسارات
الزمن : ساعة

وزارة التعليم
Ministry of Education

إدارة التعليم
مدرسة :

اختبار الكفايات اللغوية 2-2 - اختبار الكفاية القرآنية - للعام الدراسي 1444هـ

اسم الطالب : الصف : الثاني الثانوي مسارات ()

اختبار نهاية الوحدة الثالثة

السؤال الأول : ضع علامة (√) أو (X) أمام كل فقرة مما يأتي :

- 1- ما رأيك في محاولة الطبيب لإقناع المريض النفسي؟ إجابة هذا السؤال هي في مستوى الفهم التفسيري. ()
- 2- القراءة على الإنترنت توفر المال. ()
- 3- كلما ازدحم النص بالمعلومات احتاج القارئ إلى التأمي والبطء. ()
- 4- القارئ الذي لديه نقص في مهارات القراءة تكون قراءته سريعة. ()
- 5- من مصادر (قراءة التمشيط المعاجم والموسوعات والأدلة والصحف). ()
- 6- سرعة القراءة ترفع مستوى الاستيعاب. ()
- 7- تؤثر ثقافة القارئ وخبرته على إدراك معلومات النص مما يساعده في الفهم في جميع مستوياته. ()
- 8- القراءة الانتقائية هي قراءة مادة منتقاة إثر عملية تصفح. ()
- 9- يحتاج القارئ فترة تدريب المضاعفة سرعة قراءته بحدود ساعة يومياً لمدة ستة أسابيع. ()
- 10 - تسمى قراءة التمشيط بقراءة التقاط المعلومات. ()
- 11- تساعد البنية الفنية للنصوص الوظيفية على سرعة القراءة. ()
- 12- لا يستخدم القارئ الذكي أسلوب تنويع السرعة القرآنية مطلقاً. ()
- 13 - تعتبر القراءة بهدف التحليل والنقد من القراءات التي تتسم بالسرعة. ()
- 14 - من يفهم الناس فهو حكيم، ومن يفهم نفسه فهو عبقرى العبارة تؤكد على أن فهم النفس أهم. ()
- 15- العناوين الرئيسية تساعد القارئ على تسريع القراءة. ()
- 16 - لا تتأثر سرعة القراءة بنوع النص. ()
- 17- البحث عن معلومة معينة من أهداف القراءة على الإنترنت. ()
- 18- تتطلب قراءة مقالة اجتماعية من القارئ قراءة متأنية. ()
- 19 - فحص الرسوم والجداول من خطوات القراءة التمهيديّة. ()
- 20 - القراءة التي تساعدنا على التمييز بين الحقائق والآراء هي القراءة الناقدّة. ()

السؤال الثاني : اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي :

- 1- أي هذه المهارات يعد من مهارات مستوى الفهم الإبداعي: (حل مشكلة مشابهة - فهم تنظيم النص وبنائه)
- 2- إذا ضاق عليك الوقت وأنت بحاجة لقراءة وفهم كتاب المادة فمن الحلول: (استخدام طريقة التصفح - التأمل الدقيق لكل معلومة في الكتاب)

- 3- من الأسباب التي تحد من سرعة القراءة:
- 4- تقل سرعة القراءة عند القارئ عندما:
- 5- البحث عن تعريف مصطلح من أهداف قراءة :
- 6- من أهم محددات السرعة القرآنية:
- 7- من معوقات تسريع القراءة:
- 8- القراءة تكون أسرع في:
- 9 - من الحالات التي لا يحسن للقارئ فيها تسريع القراءة:
- 10 - من العناصر النصية التي تساعد القارئ على تسريع القراءة:
- (حجم الكتاب - ضعف الممارسة والتدريب)
- (ينقص التركيز - يقرأ مجموعة من الكلمات)
- (التمشيط - التصفح)
- (تركيز القارئ - الزمن المتاح للقراءة)
- (الاهتمام- التهجي)
- (الفهم التفسيري - المعنى الحرفي)
- (إقتناء كتاب - قراءة العقود)
- (الفقرات - العناوين الرئيسية والجانبية)

السؤال الثالث عدد مشكلات أو أسباب عدم تحسن السرعة القرآنية؟

• ١ درجات

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

المادة : الكفايات اللغوية 2-2 الصف : الثاني الثانوي مسارات الزمن : ساعة	 وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم مدرسة :
---	---	---

اختبار الكفايات اللغوية 2-2 - اختبار الكفاية القرآنية - للعام الدراسي 1445هـ

اسم الطالب :	الصف : الثاني الثانوي مسارات ()
--------------------	----------------------------------

اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي		20
1- السرعة في القراءة محكومة بعدة عوامل منها:		
أ- أهمية المادة المقروءة	ب - الزمن و صعوبة المادة	ج - درجة عمق الفهم
د- جميع ما سبق		
2- قراءة الهدف منها البحث عن معلومة صغيرة محددة:		
أ- القراءة الانتقائية	ب - قراءة النصوص الوظيفية	ج - التصفح والاستطلاع.
د- القراءة التمشيطية		
3- الحكم على معلومات النص وأسلوبه وتمييز الحقائق من الآراء:		
أ- الفهم التفسيري	ب - الفهم الظاهر	ج - الفهم الإبداعي الناقد
د- الفهم الحرفي		
4- القراءة التي نريدها هي القراءة التي تتصف ب-.....		
أ- السرعة فقط	ب - الفهم فقط	ج السرعة والفهم
د- الدقة والإتقان		
5 - قراءة موضوعها الأعمال والمعاملات والطلبات والتقارير في العمل:		
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح
د- قراءة التمشيط		
6- "قراءة تبحث عن جوهر المعنى وتفقر عن الحشو والتفاصيل		
أ- القراءة الفنية	ب - القراءة الذكية	ج - القراءة المتأنية
د- القراءة البصرية		
7- يمكنك أن تضعف سرعتك في القراءة باستخدام:		
أ- معالج القراءة	ب - منظم القراءة	ج - معدل القراءة
د- مسرع القراءة		
8- تتطلب قراءة النصوص الوظيفية الإجابة عنأسئلة		
أ- ثلاثة	ب - أربعة	ج - خمسة
د - ستة		
9- من أسباب ضعف سرعة القراءة:		
أ- سرعة الانتقال	ب - القراءة جملة جملة	ج - زيادة المفردات
د- القراءة كلمة كلمة		
10- فهم ظاهر المعنى ومنطوقه يسمى:		
أ- الفهم التفسيري	ب - الفهم الناقد	ج - الفهم الإبداعي
د- الفهم الحرفي		
11- يقوم فيه القارئ بتفسير المقروء وتحليله واستخلاص النتائج		
أ- الفهم التفسيري	ب - الفهم الناقد	ج - الفهم الإبداعي
د- الفهم الحرفي		
12- عندما نبحث عن رقم هاتف أو مصطلح نستخدم القراءة.		
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح
د- قراءة التمشيط		
13- - في القراءة الانتقائية نقرأ المادة المنتقاة قراءة:		
أ- سريعة	ب متأنية	ج - نافذة
د - متوسطة		
14- "من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:		
أ- التمييز بين الحقيقة والرأي	ب - الإضافة والتكميل.	ج تحديد مستوى الدقة العلمية
د- جميع ما سبق		
15- من أنواع القراءة السريعة		
أ- قراءة التصفح	ب - القراءة التحليلية	ج - القراءة المركزة للاستذكار
د- لا شيء مما سبق		
16- إذا كان المعنى مهما أو عميقا أو يجمع بين صفتين أو أكثر يحتاج قراءة		

أ- خاطفة	ب - سريعة	ج - متأنية	د - تمشيطية
17- يمكن للقارئ أن يقفز عن:			
أ- ما يعرفه تماما	ب - الأفكار الرئيسية	ج - الجمل الافتتاحية	د- العناوين
18- من معوقات سرعة القراءة:			
أ- التهجي	ب - الارتداد	ج - الصوت الداخلي	د- جميع ما سبق
19- قراءة تقوم على عمليتين 1- التصفح السريع 2- قراءة المادة المنتقاة.			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	قراءة التمشيط
20- "عندما نريد اقتناء كتاب أو مجلة أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة نستخدم:			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	قراءة التمشيط

انتهت الأسئلة



المادة : الكفايات اللغوية ٢-٢ الصف : الثاني الثانوي مسارات الزمن : ساعة	 وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم مدرسة :
---	---	---

اختبار الكفايات اللغوية ٢ - ٢ - اختبار الكفاية القرآنية - للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ

اسم الطالب :	الصف : الثاني الثانوي مسارات ()
--------------------	----------------------------------

اختر الإجابة الصحيحة فيما يأتي

٢٠

١- السرعة في القراءة محكومة بعدة عوامل منها:			
أ- أهمية المادة المقروءة	ب - الزمن و صعوبة المادة	ج - درجة عمق الفهم	د- جميع ما سبق
٢- قراءة الهدف منها البحث عن معلومة صغيرة محددة:			
أ- القراءة الانتقائية	ب - قراءة النصوص الوظيفية	ج - التصفح والاستطلاع.	القراءة التمشيطية
٣- الحكم على معلومات النص وأسلوبه وتمييز الحقائق من الآراء:			
أ- الفهم التفسيري	ب - الفهم الظاهر	ج - الفهم الإبداعي الناقد	الفهم الحرفي
٤- القراءة التي نريدها هي القراءة التي تتصف ب-.....			
أ- السرعة فقط	ب - الفهم فقط	ج- السرعة والفهم	د- الدقة والإتقان
٥ - قراءة موضوعها الأعمال والمعاملات والطلبات والتقارير في العمل:			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	قراءة التمشيط
٦- "قراءة تبحث عن جوهر المعنى وتقفز عن الحشو والتفاصيل			
أ- القراءة الفنية	ب - القراءة الذكية	ج - القراءة المتأنية	د- القراءة البصرية
٧- يمكنك أن تضعف سرعتك في القراءة باستخدام:			
أ- معالج القراءة	ب - منظم القراءة	ج - معدل القراءة	د- مسرع القراءة
٨- تتطلب قراءة النصوص الوظيفية الإجابة عن أسئلة			
أ- ثلاثة	ب - أربعة	ج - خمسة	د - ستة
٩- من أسباب ضعف سرعة القراءة:			
أ- سرعة الانتقال	ب - القراءة جملة جملة	ج - زيادة المفردات	القراءة كلمة كلمة
١٠- فهم ظاهر المعنى ومنطوقه يسمى:			
أ- الفهم التفسيري	ب - الفهم الناقد	ج - الفهم الإبداعي	الفهم الحرفي
١١- يقوم فيه القارئ بتفسير المقروء وتحليله واستخلاص النتائج			
أ- الفهم التفسيري	ب - الفهم الناقد	ج - الفهم الإبداعي	الفهم الحرفي
١٢- عندما نبحث عن رقم هاتف أو مصطلح نستخدم القراءة.			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	قراءة التمشيط
١٣- - في القراءة الانتقائية نقرأ المادة المنتقاة قراءة:			
أ- سريعة	ب متأنية	ج - ناقدة	د - متوسطة
١٤- "من مهارات مستوى الفهم الإبداعي:			
أ- التمييز بين الحقيقة والرأي	ب - الإضافة والتكميل.	ج تحديد مستوى الدقة العلمية	د- جميع ما سبق
١٥- من أنواع القراءة السريعة			
أ- قراءة التصفح	ب - القراءة التحليلية	ج - القراءة المركزة للاستذكار	د- لا شيء مما سبق
١٦- إذا كان المعنى مهماً أو عميقاً أو يجمع بين صفتين أو أكثر يحتاج قراءة			

أ- خاطفة	ب - سريعة	ج - متأنية	د - تمشيطة
١٧- يمكن للقارئ أن يقفز عن:			
أ- ما يعرفه تماما	ب - الأفكار الرئيسية	ج - الجمل الافتتاحية	د- العناوين
١٨- من معوقات سرعة القراءة:			
أ- التهجي	ب - الارتداد	ج - الصوت الداخلي	د- جميع ما سبق
١٩ - قراءة تقوم على عمليتين ١- التصفح السريع ٢- قراءة المادة المنتقاة.			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	قراءة التمشيط
٢٠- "عندما نريد اقتناء كتاب أو مجلة أو تكوين رأي سريع في مادة مكتوبة نستخدم:			
أ- القراءة الوظيفية	ب - القراءة الانتقائية	ج - قراءة التصفح	قراءة التمشيط

الاختبار النهائي لمادة الكفايات اللغوية (2-2) نظام المسارات للتعليم الثانوي / مسار عام

30

السؤال الأول :

اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي :

1	ليس المقصود بالقراءة السريعة أن تقرأ بشكل أسرع فقط إنما :	(أ) تقرأ بتركيز أقل	(ب) تقرأ بشكل أذكي	(ج) تقرأ في وقت قصير	(د) تسابق الزمن
2	البحث عن معنى مفردة أو تعريف أو مصطلح من أهداف قراءة:	(أ) التمشيط	(ب) النصوص الوظيفية	(ج) التصفح	(د) الانتقاء
3	إستراتيجية القراءة التي تعتمد على استخدام منظم مثل إصبع السبابة أو القلم هي:	(أ) إستراتيجية مشية الكنغر	(ب) إستراتيجية القراءة الذكية	(ج) إستراتيجية الطيران بالأيدي	(د) إستراتيجية جوهر المعنى
4	كل نص نفعي يهدف إلى قضاء مصالح منشئه يسمى نصاً.....:	(أ) أدبياً	(ب) علمياً	(ج) وظيفياً	(د) شرعياً
5	في موضوع الرسائل الإدارية العناصر التالية: (الاسم و التوقيع و العنوان) تكون في :	(أ) الافتتاح	(ب) الخاتمة	(ج) التمهيد	(د) العرض
6	خير موجز جداً عن سيارة أنيقة بسعر مغرٍ؛ هو :	(أ) عرض تسويقي	(ب) محضر	(ج) خطبة محفليه	(د) إعلان تجاري
7	أسرع أنواع القراءة هي القراءة لتحصيل الفهم:	(أ) الحرفي	(ب) التفسيري	(ج) النقدي	(د) الإبداعي
8	كتابة عدد الحضور في المحضر يكون في:	(أ) العرض	(ب) المضمون	(ج) المقدمة	(د) الخاتمة
9	من المهارات الأساسية في مستوى الفهم التفسيري:	(أ) التعرف على الأفكار المصرح بها	(ب) التمييز بين الحقائق والآراء	(ج) إعطاء حلول ومقترحات	(د) استنتاج الأفكار غير المصرح بها
10	من محددات سرعة القراءة عمق المعنى ويقصد به:	(أ) كمية المعلومات الموجودة في النص	(ب) مستوى الفهم المراد الوصول إليه	(ج) الزمن المتاح للقراءة	(د) كمية المعلومات التي يحتاجها القارئ
11	في الوصول إلى المعنى: القارئ السريع كالأرنب والبطيء كـ :	(أ) الأسد	(ب) القط	(ج) الكنغر	(د) السلحفاة
12	من صفات القارئ الجيد:	(أ) يقرأ كل شيء	(ب) يستغرق وقته في فهم النص	(ج) يركز على جوهر المعنى	(د) يقرأ ببطء دائماً
14 هو تسجيل كتابي لما يدور في الاجتماعات :	(أ) محضر الخلاف	(ب) التقرير	(ج) الرسائل الادارية	(د) محضر الاجتماع
15	تبدأ كتابة الرسالة ب	(أ) البسملة	(ب) اسم المرسل	(ج) التحية الاختتامية	(د) التحية الافتتاحية
16	إذا كان المعنى مهماً أو عميقاً أو ضخماً تكون القراءة :	(أ) بطيئة مكررة	(ب) سريعة خاطفة	(ج) بطيئة	(د) متأنية

السؤال الثاني :

اكتب كلمة (صح) نهاية المعلومة الصحيحة وكلمة (خطأ) نهاية المعلومة الخاطئة:

1	القراءة على الإنترنت توفر المال.
2	كلما ازدحم النص بالمعلومات أحتاج القارئ إلى التأني والبطء.
3	ينبغي أن تكون خاتمة التقرير لا تثير قضايا أو أفكار ترتبط بموضوع التقرير.
4	الهدف الأساسي من العروض الترويجية تحقيق مصالح وفوائد مباشرة سواء للمصدر أو للمتلقي.
5	من أهداف قراءة النصوص الوظيفية التسلية والاستمتاع .
6	الكلمات الاختتمية لها عنصران فنيان هما : العرض والخاتمة.
7	تحديد مصداقية المعلومات والحكم على قوة البرهان من مستويات الفهم الحرفي.
8	من خصائص التقرير الجيد أن يكون جديداً في زمنه.
9	تجمع قراءة الانتقاء بين قراءة التصفح والقراءة المتأنية ..
10	من الإجراءات التصحيحية لقصور الفهم طلب العون من مصادر خارجية واستخدام المعاجم.
11	إذا تضمن تقريرك رسوماً أو أعمدة بيانية أو جداول فإنك قد اهتمت بالعرض الأدبي.
12	عند قراءة عقد واتفاقية فإن نوع القراءة المناسبة لذلك قراءة بطيئة متأنية.

السؤال الثالث :

ضعي أمام كل فقرة من العمود الأول الحرف المناسب لها من العمود الثاني:

الحرف	الرقم	العمود (أ)	الحرف	العمود (ب)
	1	من أساليب عرض الكتابة	أ	إعادة قراءة الكلمة بسبب خطأ بصري أو نقص الفهم
	2	يقصد بحجم المعنى :	ب	الصدق
	3	من معيقات السرعة القرآنية التراجع أو الارتداد ويقصد به:	ج	الاستماع الجيد لما يتم خلال فقرات الاجتماع
	4	من مهارات كتابة المحضر:	د	كمية المعلومات في النص أو التي يحتاجها القارئ
			هـ	تحديد الهدف من كتابته

انتهت الأسئلة

تمنيتي لكن بالتوفيق والنجاح